



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
GRAFİK TASARIM VE SOSYAL MEDYA
KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SEM-007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Birim Adı	Sürekli Eğitim Merkezi
Alt Birim Adı	Grafik Tasarım ve Sosyal Medya Koordinatörlüğü
Görev Unvanı	Grafik Tasarımcı ve Sosyal Medya Uzmanı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Grafik Tasarımcı ve Sosyal Medya Uzmanı
Astları	
Vekâlet/Görev Devri	
Görevin Gerektiği Nitelikler	Merkez Müdürüne bağlı olarak gerekli olan tüm sorumlulukları yerine getirmek.
Görev Alanı	Sürekli Eğitim Merkezi
Temel Görev ve Sorumlulukları	EGESEM ile ilgili yazılı, sesli, görüntülü ve dijital medyayı takip etmek, bu verileri işlemek, arşivlemek ve ilgili yöneticilere sunmak, Üniversitenin haberlerinin basında etkin olarak yer almasını sağlamak, EGESEM'e ulaşan kurumsal kimliğe katkı sağlanacağı öngörülen proje, başarı vs. gibi bilgileri haber formatına dönüştürüp yayına yönlendirmek, Rektörlük bünyesinde düzenlenen etkinlik ve haberlerin internet sayfasında yer almasını sağlamak, Rektörlük bünyesinde düzenlenen etkinlik ve organizasyonların haberleştirilmesine katkı sağlamak, Bağlı bulunduğu üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak, EGESEM faaliyetleri kapsamında kullanılacak her türlü basılı ve görsel materyaller (afiş, davetiye, poster, dergi vb.) için tasarımlar hazırlamak. EGESEM resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanan görselleri hazırlamak. Resmi web sayfasında yayınlanan haber, duyuru ve etkinliklerin (rektörlük kapsamında) görsellerini hazırlamak. Tasarımı yapılan işlerin baskı öncesi uygulamalarını gerçekleştirmek ve kontrol etmek. Tasarımı yapılan her türlü işlerin dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak. Tasarım alanındaki yenilikleri takip etmek ve tasarım süreçlerine uygulamak. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak. Koordinatörlükte yapılan işlerin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek. Verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek. Görev ve sorumluluğundaki faaliyetler ile ilgili evrak, dosya vb. dokümanları muhafaza etmek. Kendisine teslim edilen veya kullanımında olan taşınır mallar ile tüketim malzemelerini korumak, görevinin niteliklerine uygun kullanmak.

HAZIRLAYAN Memur Sinem ŞANLI MERMERKAYA	KONTROL EDEN Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Prof. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
--	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
GRAFİK TASARIM VE SOSYAL MEDYA
KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SEM- 007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Yetkileri	• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde işlerini yürütür, *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde işlerini yürütür, • Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesinde verilen görevleri yerine getirir.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak • Ekip çalışmasına yatkın olmak • Tasarım çalışmaları yapmak ve araştırmak.	• Tasarım çalışmaları yapmak ve araştırmak. Tasarım alanındaki yenilikleri takip etmek ve tasarım süreçlerine uygulamak,	• Bütünleyici, birleştirici ve koordine edici yapıda olma
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	İletişim ve anlama, Düşünceyi görsel tasarıma dönüştürme		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Egesem Merkez Müdürü Eğitim Koordinatörlüğü		
Yasal Dayanaklar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		

HAZIRLAYAN Memur Sinem ŞANLI MERMERKAYA	KONTROL EDEN Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Prof. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
--	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
GRAFİK TASARIM VE SOSYAL MEDYA
KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SEM- 007
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

TEBLİĞ EDEN

Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU
Birim Amiri

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Çağatay ÇETİNÜRKMEZ	Büro Personeli	12.01.2026	

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Memur Sinem ŞANLI MERMERKAYA	KONTROL EDEN Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Prof. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
---	---	--