



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,

Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari İşler Koordinatörlüğü Prosesi (Birim Evrak Sorumlusu)

Doküman No	PK-SEM-05
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

PROSESİN AMACI	Merkezin gelen-giden yazılarının kayda alınması, birim ile ilgili yazıların cevaplanması		
KAPSAMI	Merkez Yazı İşlerini kapsar		
GİRDİLER	Belge, resmi yazı	ÇIKTILAR	EBYS ve diğer belge
KAYNAKLAR	İNSAN	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
	Eğitmenler, Akademik ve İdari Personeller	Çalışma Ofisi	Fiziki Yapı, Bilgisayar, Ebys
ETKİLEDİĞİ PROSES	Tüm Birimler	ETKİLENDİĞİ PROSES	Tüm Birimler
FAALİYETLER	- Merkez Müdürlüğümüze ilişkin idari ve bilgilendirme yazılarını yazar, takibini ve gereğini yapar veya yapılmasını sağlar. - Merkez Müdürlüğünün adına yazılacak yazıları yazar ve takibini yapar. - Merkez Müdürlüğümüz ile ilgili toplantı ve eğitim planlarını, koordinasyonunu ve organizasyonunu yapar. - Bütçe, ödenek durumları ile ilgili yazışmaları ve takibini yapar - Merkez müdürlüğü personelinin özlük yazışmalarını yapar. - Resmi mühür işlemlerinin yürütülmesini sağlar. - Gizli vs. özel yazılarının cevaplandırılmasını gerçekleştirir. - CİMER yazılarının sistem üzerinden cevaplandırılmasını yapar - Teknik destek personeli puantaj ve maaş hesaplama işlemlerinin yazılmasını yapar - Personel görevlendirmeleri yazışmalarını yapar - Yönetim Kuruluna girecek evrakları hazırlar ve kurulun toplanmasını ve kurul kararlarının yazılıp dosyaya kaldırılmasını sağlar.		

Adres : Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi
Üniversite Cad. 9/27 Ege Üniversitesi Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 34 00 –483 53 68
İnternet Adresi : <https://egesem.ege.edu.tr/>
E-Posta : egeseem@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1/2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,

Aydınlık Gelecek"

EGE ÜNİVERSİTESİ

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari İşler Koordinatörlüğü Prosesi (Birim Evrak Sorumlusu)

Doküman No	PK-SEM-05
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	1

PERFORMANS KRİTERLERİ	Evrak kayıt, süreli, ivedi ve diğer yazıların tekit'e mahal verilmeden mevzuat çerçevesinde cevaplanması, Hiyerarşiye uyulması.		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı YÖK Kanunu Yönetmelik ve Yönerge Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	• 6 Aylık	PROSESİN HEDEFİ	• Proses artlarına % 100 Uygunluk
PROSESİN HESAPLAMA METODU	-		
PROSES SORUMLUSU	Güven DUMAN		
PROSES TAKİP SORUMLUSU	Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU		
PROSESİN RİSKLERİ	Evrak kayıtlarını alınmaması, sevk ve cevaplandırma işlemlerini yapılmaması		
HAZIRLAYAN Sinem ŞANLI MERMERKAYA Şef		KONTROL EDEN Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU Merkez Müdürü	ONAYLAYAN Prof. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN YS Koordinatörü

Adres : Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi
Üniversite Cad. 9/27 Ege Üniversitesi Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 34 00 –483 53 68
İnternet Adresi : <https://egesem.ege.edu.tr/>
E-Posta : egesem@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2/2