



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,

Aydınlık Gelecek"

## EGE ÜNİVERSİTESİ

### SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### Merkez Müdürü Yardımcısı Prosesi

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | PK-SEM-02  |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024 |
| Revizyon No     | 1          |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>PROSESİN AMACI</b>    | Sürekli Eğitim Merkezinin kalitesini artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                       |
| <b>KAPSAMI</b>           | Eğitim-öğretim ve çalışma esaslarını kapsar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                                                                       |
| <b>GİRDİLER</b>          | Çalışanların talep, beklenti ve ihtiyaçları<br>İlgili tarafların talep, beklenti ve ihtiyaçları<br>Anketler, talep öneri kutuları, idari personel toplantıları, eğitim talepleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ÇIKTILAR</b>                                                | Ulaşılmış hedefler<br>İyileştirme sonuçları<br>Geliştirme sonuçları   |
| <b>KAYNAKLAR</b>         | <b>İNSAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ÇALIŞMA ORTAMI</b>                                          | <b>ALTYAPI</b>                                                        |
|                          | Anketler, talep öneri kutuları, idari personel toplantıları, eğitim talepleri vb.<br>YÖK, kamu kuruluşları, STK, üyelikler, Protokoller<br>İdari, akademik, altyapı, donanım, yazılım, bakım vb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sınıflar,<br>Laboratuvarlar,<br>Çalışma Ofisi Çevre,<br>Online | Fiziki Yapı, Bilgisayar, Eğitim-Öğretim                               |
| <b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b> | Tüm Birimler ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini<br>İçeren tüm prosesler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>                                      | Tüm Birimler ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini<br>İçeren tüm prosesler |
| <b>FAALİYETLER</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek</li><li>Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak</li><li>Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin, stratejik planının, hedeflerinin ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak</li><li>İhtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek</li></ul> |                                                                |                                                                       |

**Adres** : Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi  
Üniversite Cad. 9/27 Ege Üniversitesi Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 311 34 00 –483 53 68  
**İnternet Adresi** : <https://egesem.ege.edu.tr/>  
**E-Posta** : egesem@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1/3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## EGE ÜNİVERSİTESİ

### SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### Merkez Müdürü Yardımcısı Prosesi

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | PK-SEM-02  |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024 |
| Revizyon No     | 1          |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Açılacak olan eğitim programlarının duyurulması için gerekli bilgileri teknik personele vermek, ilan için yazılı ve görsel basın organları ile görüşmek</li><li>Eğitimin ders programını düzenlemek ve takip etmek</li><li>Eğitim programlarının materyallerinin çoğaltılmasını ve dağıtılmasını sağlamak,</li><li>Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek</li><li>Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak</li></ul> |
| <b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>Kursiyer memnuniyeti oranı, Öğrenci memnuniyet oranı</li><li>Doğru ve gerçekçi hedefler oluşturma</li><li>Tüm fakülte ve idari bölümler için hedefleri gerçekleştirme oranı</li><li>Kaynakları belirleme, sağlama ve etkin kullanma durumu</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>KONTROL KRİTERLERİ</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>2547 Sayılı YÖK Kanunu, Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği. Araştırma Üniversitesi Göstergeleri</li><li>Yönetmelik ve Yönetmelik</li><li>Ege Üniversitesi Stratejik Planı</li><li>Ege Üniversitesi İç Kontrol Risk Değerlendirme Kılavuzu</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>6 Aylık</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PROSESİN HESAPLAMA METODU</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### PROSESİN HEDEFİ

- Proses artlarına % 100 Uygunluk

**Adres** : Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi  
Üniversite Cad. 9/27 Ege Üniversitesi Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 311 34 00 –483 53 68  
**İnternet Adresi** : <https://egesem.ege.edu.tr/>  
**E-Posta** : egesem@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2/3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## EGE ÜNİVERSİTESİ

### SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### Merkez Müdürü Yardımcısı Prosesi

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | PK-SEM-02  |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024 |
| Revizyon No     | 1          |

|                                             |                                                                      |                                                               |  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| PROSES SORUMLUSU                            | Prof. Dr. Müjde KER DİNCER                                           |                                                               |  |
|                                             | Doç. Dr. Hasan UÇAR                                                  |                                                               |  |
| PROSES TAKİP SORUMLUSU                      | Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU                                  |                                                               |  |
| PROSESİN RİSKLERİ                           | İletişimsizlik ve yoğunluk                                           |                                                               |  |
| HAZIRLAYAN<br>Sinem ŞANLI MERMERKAYA<br>Şef | KONTROL EDEN<br>Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU<br>Merkez Müdürü | ONAYLAYAN<br>Prof. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN<br>YS Koordinatörü |  |

**Adres** : Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi  
Üniversite Cad. 9/27 Ege Üniversitesi Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 311 34 00 –483 53 68  
**İnternet Adresi** : <https://egesem.ege.edu.tr/>  
**E-Posta** : egesem@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3/3