"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”

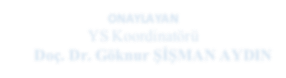
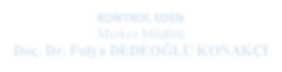
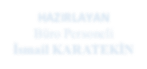
**T.C.**

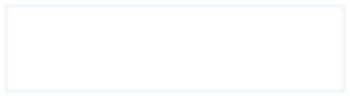
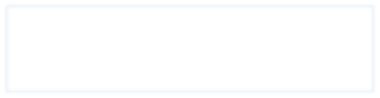
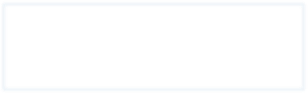
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | **İA-SEM- 09** |
| Yayın Tarihi | **17.11.2023** |
| Revizyon Tarihi | **02.01.2024** |
| Revizyon No | **01** |

**Sürekli Eğitim Merkezi**

Sıfır Atık Yönetimi İş Akış Çizelgesi





|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIFIR ATIK YÖNETİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI | | | | |
| **PUKÖ DÖNGÜSÜ** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET / AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama  Uygulama  Uygulama  Uygulama  Uygulama  Uygulama | İlgili Personel  İlgili Personeller  İlgili Personel  İlgili Personeller  İlgili Personeller  İlgili Personeller | **BAŞLA**  Rektörlükten geri dönüşüm konusunda ISO Kalite Güvence Sistemi satandardında uygulama yazısı gelir  Merkezin fiziki ortamında geri Geri Dönüşüm Metaryeli  dönüşüm metaryellerinin yeterli değilse Çevre  yeterliliği kontrol edilir Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezinden  üst yazı ile talep edilir.  Merkez binaları içinde geri dönüşüm metaryellerinin kullanılması teşvik edilmesi.  Projelerden kaynaklı atıkların geri kazanılması  Evraklar arşive konup, eksik metaryeller merkezin gerekli yerlerine konur  Geri dönüşümü sağlanan atıkların düzenli toplanması  Toplanan geri dönüşüm malzemelerinin Rektörlük bilgisi dahilinde yetkili kurumlara teslimi  **BİTİŞ** | -Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili yazışmalar.  -Fakülte içerisinde fiziki keşif  -Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili  yazışmalar.  -Kurum personeli ve öğrencileri sıfır atık konusunda teşvike edilmesi  -İç Hizmetler Birimi Sorumlusunun düzenli denetimi  -Evraklar arşivlenir. | -EBYS  -EBYS  -Sıfır Atık  Yönetimi dosyası |

|  |
| --- |
|  |
| * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu  * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu * 5018 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu |