***"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”*

**T.C.**

**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | **İA-SEM- 02** |
| Yayın Tarihi | **17.11.2023** |
| Revizyon Tarihi | **02.01.2024** |
| Revizyon No | **01** |

**Sürekli Eğitim Merkezi**

Eğitim Koordinatörlüğü

EĞİTİM PROGRAMI VE SERTİFİKALANDIRMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

**PUKÖ DÖNGÜSÜ**

**SORUMLU**

**İŞ AKIŞI**

**FAALİYET / AÇIKLAMA**

**DOKÜMAN / KAYIT**

Uygulama

İlgili Personel

**BAŞLANGIÇ**

## Eğitmen veya kurumsal eğitim talep başvuru formu doldurularak Müdürlüğümüze eğitim talebi ulaştırılır.

-Eğitim Talep Formu Word formatında doldurulur.

[-Eğitmen talep formu https:// egesem.ege.edu.tr/ files/egesem/icerik/ revizeegitmenbasvu ruegesem.docx](https://egesem.ege.edu.tr/files/egesem/icerik/revizeegitmenbasvuruegesem.docx)

Değerlendirme

Yönetim Kurulu

**EGESEM Müdürlüğü Yönetim Kurulu toplanarak eğitim** -Yönetim Kurulu değerlendirme

## talebini olumlu veya olumsuz olacak şekilde değerlendirir. yapar.

-EBYS

**Karar olumlu mu?**

Kontrol Etme

İlgili Personel

## Evet Hayır

-EBYS

-Talep uygun görülmediğinde ilgili kişiye

**Eğitim programı ile**

**ilgili**

**bilgiler teyit edilir.**

**Gerekçesi ile birlikte talepte bulunan eğitmen/**

**eğitmenlere veya başvuran kurum ve şahıslara bildirilir**

bilgi verilir.

Uygulama

Sorumlu Personel

## Eğitim programı Web sayfasında (ön kayıt/kayıt) ilan edilir

-Talep uygun görüldüğünde sorumlu personel tarafından işlemler yapılır.

Kontrol Etme

İlgili Personel

Yeterli

katılımcı sayısına

ulaşıldı mı?

-Katılımcı sayısı kontrol edilir.

**Evet**

**Hayır**

Uygulama

Sorumlu Personel

Katılımcıların kesin kayıtları yapılır.

-Eğitimler akademitv-yüzyüze açılır.

Süre uzatımı yapılmaması durumunda eğitim programı gerçekleşmez

Eğitim dosyası

Uygulama

Sorumlu Personel

Katılımcıların eğitime ve sınava girmesi sağlanır. Geçer not alanların sertifikaları hazırlanır.

-Başarılı olan kişilerin sertifikası verilir.

E-devlet sertifika

**BİTİŞ**

* EGESEM Yönetmeliği ve Yönergesi

**HAZIRLAYAN**

 Şef

 **Sinem ŞANLI MERMERKAYA**

**KONTROL EDEN**

Merkez Müdürü

# Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU

**ONAYLAYAN**

YS Koordinatörü

**Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN**