|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | Fakülte bünyesinde mevcut personel ile ISO Kalite Güvence Sistemi Standartlarında geri dönüşüm işlemini sağlamak ve resmi yazışmaları yapmak. | | | | | | |
| **KAPSAMI** | Sürekli Eğitim Merkezi | | | | | | |
| **GİRDİLER** | Her türlü kırtasiye, çalışma ve gıda tüketim malzemeleri | | | **ÇIKTILAR** | | | Geri dönüşüm için değerlendirilecek atıklar |
| **KAYNAKLAR** | **Girdilerin Kaynakları** | | | **ÇALIŞMA ORTAMI** | | **Çıktı Alanları** | |
| Satın alma  Tüketim malzemeleri  Projeler | | | Tüm Fakülte Binaları | | Depolama | |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** |  | | | **ETKİLENDİĞİ PROSES** | |  | |
| **FAALİYETLER** | Merkez içerisinde iç hizmet personelinin düzenli olarak sıfır atıkları gruplandırılmış şekilde alması. | | | | | | |
| **PERFORMANS KRİTERLERİ** | Merkez içerisindeki personellerin ve faaliyet konusu olan eğitimi gören öğrencilerin geri dönüşüm konusunda farkındalık yaratılması | | | | | | |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | -657 tabi Devlet Memurları Kanunu  -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  -4857 sayılı İş Kanunu  -5018 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği  -4734 sayılı Kamu İhale Kanunu | | | | | | |
| **GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU** | * 6 Ay | | **PROSESİN HEDEFİ** | | * Prosesin şartlarına %100 uygunluk * Zaman içerisinde iyileştirme ve ileri aşamalarda tüm malzemelerden tam geri dönüşüm sağlama | | |
| **PROSESİN HESAPLAMA METODU** | Birimin, Üniversitedeki diğer birimler arasındaki farklar | | | | | | |
| **PROSES SORUMLUSU** | Sinem ŞANLI MERMERKAYA | | | | | | |
| **PROSES TAKİP SORUMLUSU** | **Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU** | | | | | | |
| **PROSESİN RİSKLERİ** | Geri dönüşümün yeterince sağlanamaması | | | | | | |
| **HAZIRLAYAN**  Sinem ŞANLI MERMERKAYA  Büro Peroneli | | **KONTROL EDEN**  **Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU**  Merkez Müdürü | | | | | **ONAYLAYAN**  Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN  YS Koordinatörü |