|  |  |
| --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | Merkezin gelen-giden yazılarının kayda alınması, birim ile ilgili yazıların cevaplanması |
| **KAPSAMI** | Merkez Yazı İşlerini kapsar |
| **GİRDİLER** | Belge, resmi yazı | **ÇIKTILAR** | EBYS ve diğer belge |
| **KAYNAKLAR** | **İNSAN** | **ÇALIŞMA ORTAMI** | **ALTYAPI** |
| Eğitmenler, Akademik ve İdari Personeller | Çalışma Ofisi | Fiziki Yapı, Bilgisayar, Ebys |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** | Tüm Birimler  | **ETKİLENDİĞİ PROSES** | Tüm Birimler  |
| **FAALİYETLER** | * Merkez Müdürlüğümüze ilişkin idari ve bilgilendirme yazılarını yazar, takibini ve gereğini yapar veya yapılmasını sağlar.
* Merkez Müdürlüğünün adına yazılacak yazıları yazar ve takibini yapar.
* Merkez Müdürlüğümüz ile ilgili toplantı ve eğitim planlarını, koordinasyonunu ve organizasyonunu yapar.
* Bütçe, ödenek durumları ile ilgili yazışmaları ve takibini yapar
* Merkez müdürlüğü personelinin özlük yazışmalarını yapar.
* Resmi mühür işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
* Gizli vs. özel yazılarının cevaplandırılmasını gerçekleştirir.
* CİMER yazılarının sistem üzerinden cevaplandırılmasını yapar
* Teknik destek personeli puantaj ve maaş hesaplama işlemlerinin yazılmasını yapar
* Personel görevlendirmeleri yazışmalarını yapar
* Yönetim Kuruluna girecek evrakları hazırlar ve kurulun toplanmasını ve kurul kararlarının yazılıp dosyaya kaldırılmasını sağlar.
 |
| **PERFORMANS KRİTERLERİ** | Evrak kayıt, süreli, ivedi ve diğer yazıların tekit’e mahal verilmeden mevzuat çerçevesindecevaplanması, Hiyerarşiye uyulması. |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | 2547 Sayılı YÖK KanunuYönetmelik ve YönergeResmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU** | * 6 Aylık
 | **PROSESİN HEDEFİ** | * Proses artlarına % 100 Uygunluk
 |
| **PROSESİN HESAPLAMA METODU** | - |
| **PROSES SORUMLUSU** | Güven DUMAN |
| **PROSES TAKİP SORUMLUSU** | **Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU** |
| **PROSESİN RİSKLERİ** | Evrak kayıtlarını alınmaması, sevk ve cevaplandırma işlemlerini yapılmaması |
|  **HAZIRLAYAN**Sinem ŞANLI MERMERKAYAŞef |  **KONTROL EDEN****Dr. Öğr. Üyesi Hatice Deniz CANOĞLU**Merkez Müdürü |  **ONAYLAYAN**Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDINYS Koordinatörü |